

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------|----------------|-----|----------------|
| DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD | | | | |
| Provinsi Sumatera Barat TAHUN ANGGARAN 2024 | | | | | | |
| Nomor DPA : DPA/A.1/2.13.0.00.0.00.01.0000/001/2024 | | | | | | |
| Urusan Pemerintahan | | : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | |
| Bidang Urusan | | : 2.13 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | | | | |
| Program | | : 2.13.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | | | | |
| Kegiatan | | : 2.13.011.03 - ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH | | | | |
| Organisasi | | : 2.13.0.00.0.00.01.0000 - DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | | | | |
| Unit | | : 2.13.011.03.0006 - DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | | | | |
| Alokasi Tahun -1 | | : Rp0 | | | | |
| Alokasi Tahun | | : Rp9.660.000 | | | | |
| Alokasi Tahun + 1 | | : Rp10.000.000 | | | | |
| | | | | | | |
| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan | | | | | | |
| Indikator | Tolak Ukur Kerja | | | Target Kinerja | | |
| Capaian Kegiatan | | | | | | |
| Masukan | Dana Yang Dibutuhkan | | | Rp9.660.000 | | |
| Keluaran | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | | 12 Laporan | | |
| Hasil | | | | | | |
| | | | | | | |
| Sub Kegiatan | | : Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | | | |
| Sumber Pendanaan | | : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | |
| Lokasi | | : Provinsi Sumatera Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | | | | |
| Keluaran Sub Kegiatan | | : Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | | | |
| Waktu Pelaksanaan | | : Mulai Januari Sampai Desember | | | | |
| Keterangan | | : | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah (Rp) |
| | | Koefisien / Volume | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp9.660.000 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp9.660.000 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | | | | | Rp8.160.000 |
| 5.1.01.03 | Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN | | | | | Rp8.160.000 |
| 5.1.01.03.07 | Belanja Honorarium | | | | | Rp8.160.000 |
| 5.1.01.03.07.0002 | Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa | | | | | Rp8.160.000 |
| | [#] Honor Pejabat Pengadaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | Rp8.160.000 |
| | [-] Honor | | | | | Rp8.160.000 |
| | Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Spesifikasi: Pengadaan Barang dan Jasa | 12 | Orang / Bulan | Rp680.000 | 0% | Rp8.160.000 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp1.500.000 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp1.500.000 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp1.500.000 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | | Rp438.500 |
| | [#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | Rp438.500 |
| | [-] ATK | | | | | Rp438.500 |
| | binder clip Spesifikasi: no. 200 | 2 | Kotak | Rp12.700 | 0% | Rp25.400 |
| | correction pen Spesifikasi: 4 pcs | 1 | Kotak | Rp48.000 | 0% | Rp48.000 |
| | Flashdisc Spesifikasi: 16 GB | 1 | Buah | Rp214.000 | 0% | Rp214.000 |
| | pena Spesifikasi: dong-a | 2 | Lusin | Rp68.300 | 0% | Rp136.600 |
| | trigonal clips Spesifikasi: no. 3 | 5 | Kotak | Rp2.900 | 0% | Rp14.500 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | | Rp1.061.500 |
| | [#] Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | Rp1.061.500 |
| | [-] Penggandaan | | | | | Rp1.061.500 |
| | Penggandaan Dokumen Spesifikasi: Hitam Putih | 4246 | Lembar | Rp250 | 0% | Rp1.061.500 |
| Jumlah Anggaran Sub Kegiatan | | | | | | Rp9.660.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Padang,tanggal 03 Januari 2024
Kepala SKPD

H. AMASRUL, SH
NIP: 196505051989031012

Mengesahkan,
PPKD

ROSAIL AKHYARI P, S.STP, M.Si
NIP. 198006291998101001

| | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| Pembahasan | | | | |
| Tanggal : | | | | |
| Catatan : | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| dst. | | | | |
| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
| No. | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |